

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 集計結果（公表）

実施：平成29年11月

公表：平成30年 7月10日

事業所名 通所支援事業所「すまいる」

◇環境・体制整備について

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	自由記述欄
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6			<ul style="list-style-type: none"> ・学習、制作スペースが特に狭い。 ・利用日によって多い日、少ない日がある。 ・スペースは十分だと思うが、室内の使い方を工夫する必要はあると思う。
②	職員の配置数は適切であるか		5	2		<ul style="list-style-type: none"> ・人数が少なく支援までいかない。 ・曜日によって適切である日とない日がある。 ・送迎などで手薄になってしまう曜日や時間帯がある。
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・現在トイレの手すりを設置予定。 ・今の所、大きな問題はない。 ・車いすに対する配慮がもう少しほしい。

【今後の対応として】

- ① - 保護者向け①では‘はい’が15件と多いが、職員は‘どちらともいえない’が多かった。4月から新規利用児も増えるため、自由記述にもあるように室内の使い方をさらに工夫する必要がある。
- ② - 非常勤職員を2名雇用。
- ③ - トイレの手すりは1箇所、平成30年2月13日に設置。

◇業務改善について

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	自由記述欄
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	3			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に支援の振り返りを行ったり、支援会議へ参加することによって改善できている部分は増えていると感じる。
⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	1	4		
⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		4	3		<ul style="list-style-type: none"> ・今後行う予定。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	3		
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1			<ul style="list-style-type: none"> ・研修やスキルアップに対する理解はかなりあると思う。 ・できる限り参加できるように考えているが、平日の研修への参加が難しかったり、参加する職員に偏りができてしまっている。

【今後の対応として】

- ⑤ - いただいたご意見を今後の業務改善につなげていきたいと考えている。
- ⑥ - 事業所評価を法人のホームページに掲載する。
- ⑦ - あった方が良く考えるため、法人本部を含めて検討、協議していく。

◇適切な支援の提供について

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	自由記述欄
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	3	3	1		・職員から見た課題が主になってしまっているように感じる。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	1		・工夫していると思う。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	1		・月の活動プログラム（月案）はその月の担当が決めているが、内容や子ども一人ひとりの支援については複数の職員で話し合うこともある。
⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	5	1		1	・完璧とまではいかないが、日々工夫しようと職員同士で話し合いをしている。 ・月ごとに月案担当者が替わることもあり、固定化されることなく活動できている。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	2		・きめ細やかまではいかないが活動は工夫している。 ・利用者、利用時間に応じて可能なときは内容を考慮しているが、課題を決めてはいない。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	2		・日課部分に個別で取り組む時間帯を組み込んではいいるが、現状として全ての利用者に対して実施できているとは言えない。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1			・朝の打ち合わせ等でその日の役割は確認できていると思う。 ・イベントや活動についての確認や個々の支援の変更などについては打ち合わせをしているが、一人ひとりについてはできていない。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	2		・終了後ではないが、気になることや気づいた点の記録をしている。 ・その日の終わりとはまではいかないが、何かあればファイルにメモをとりながら気づいた点を共有している。 ・翌日の打ち合わせに前日の様子などで周知すべきことを伝えあうことはあるが、その他の支援について振り返ったりすることはない。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	1		・徹底までいっていない。 ・利用者の状況については記録しているが、支援内容は記録していない。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	4			・行っていると思われる。 ・各利用者の支援計画の見直しの時期に合わせて行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動※を複数組み合わせ支援を行っているか	2	4	1		・地域交流や余暇の提供など行っていないことがある。

【今後の対応として】

- ⑨ - 課題だけではなく、ニーズや強みを伸ばすことが今後は求められるため、一人ひとりの良い部分にたくさん着目し、日々の記録に残したり、支援会議を行ったりするよう配慮する。
- ⑩ - 2月に各事業所からアセスメント研修に参加。支援計画立案の際に採用するか現在検討中。
(Vineland - II 適応行動尺度)
- ⑫ - 活動プログラムについては事業所内だけではなく、体育館などの地域資源も活用しながら工夫をしていく。
活動内容や費用、地域交流などについて保護者の皆様からご意見をいただく機会を設けていきたい。
- ⑬ - めあてや目標を明確にし、どのような視点をもって関わったか記録していく。
- ⑯ - 支援終了後は送迎等もあり、打合せを行うことが難しいため、支援開始前の打合せで前日の振り返りも含めて情報共有を行う。学校からの引継ぎ等は付箋を利用して職員間で周知する。

◇関係機関や保護者との連携について

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	自由記述欄
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	1		・日々ふれ合っている職員が参画していると思われる。 ・担当を決めていないこともあり、‘精通した最もふさわしい者’の判断が難しい。これまでは主に施設長が参加している。
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2	3		・年間行事、行事予定など学校側からの情報は無い。 ・学校の協力体制もまちまちであり、少しずつ調整しながら行なっている。 ・少しずつ連携がとれてきていると感じる部分もあるが、まだ送迎時の対応などについて学校側と意思の疎通がうまくはかかれていないと感じることが多い。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	2	1	・現在、受け入れていない。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	2	1	・我が事業所としては努めているが、他の施設の協力体制には疑問がある。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4		2	
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	1	・研修は積極的に行なっている。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	5		
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	1	2	・積極的にとまではいいない様に思うが、それは双方合致しないと無理ではないか。 ・施設長が参加してはいるがどのような内容かはわからない。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				・その日あった事など送迎の際にある程度の共有はしている。 ・迎えにきた保護者とは積極的に会話をしようとして試みている。 ・連絡帳や口頭で伝え合うことはできていると思う。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	4		・まだ行なっている様を見たことがないが、行う機会があれば良いと思う。

【今後の対応として】

- ㉑ - 今年度は各学校の年間行事をもらったうえで行事の日程を考えたい。
- ㉖ - 当事業所を利用していることを知られたくない利用児もいるため、放課後児童クラブとの交流は難しいと考える。
- ㉘ - 保護者向けの評価（⑧）でも多くの方に‘はい’と回答いただいた。保護者、職員とも共通理解できていると感じていることが窺えるため、良好な関係を継続していきたい。
- ㉙ - ペアレント・トレーニングの研修を受講した職員がいるため、保護者の希望も含めて確認し、機会があれば取り入れていきたい。

◇保護者への説明責任等について

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	自由記述欄
③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		2	
③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2			<ul style="list-style-type: none"> どこまでできているか自信はないが、その都度対応しているように思う。 応じてはいると思うが、助言や支援になっていると言いきれないときがあると感じる
③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	2		<ul style="list-style-type: none"> 交流会、遠足など保護者同士の交流の場は設けている。 すまいる自体で行事を行い、そういう機会は提供できていると思う。 年に数回、交流を目的としたイベントはしているが、保護者同士の連携につながっているようには見えない。
③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	5			<ul style="list-style-type: none"> 迅速に対応できず、事が大きくなってしまいうこともある。
③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1			<ul style="list-style-type: none"> 完璧なものとは言えないが、職員ができるだけ工夫をし、活動や子どもの表情をたよりにして届けていると思う。
③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	1	1		<ul style="list-style-type: none"> 情報の持ち帰り、個人の物での撮影がある。 このご時世なのでしっかり行うよう気をつけている。 職員の個人情報に対する認識が甘いと感じる時がある。
③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	3			<ul style="list-style-type: none"> 相手がどうとるかによるので、こちらの一方的な意見は言えない。 利用曜日が異なったり、週に一度の利用者もいるため配布物を渡すタイミングが難しい。
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	3		<ul style="list-style-type: none"> 開かれることは大切だと思うが、子どもたちの状況や様子をしっかりと見て判断しないといけないと思う。

【今後の対応について】

- ③⑫ - 父母の会については今後アンケート等を実施し、保護者の皆様からご意見をいただくことを検討中。保護者会は年に1度行っているが、回数を増やして保護者同士の交流の場を提供できたらと考えている。
- ③⑭ - 連絡帳でのやり取りや、通信等での情報発信は引き続き行う。また、送迎時などにも利用の様子などをこまめに伝えていきたい。
- ③⑮ - 保護者向けの評価(⑭)で‘はい’が17件、職員も5件だが、自由記述を見ると職員間での指摘があり、支援中は緊急時以外の携帯電話の使用をしないように周知。メモや付箋など、個人を特定できるものの取り扱いにも気を付けることを話し合った。
- ③⑰ - 現在、地域との交流の機会はほとんどなく、どの程度当事業所を知っていただいているかも不明。今後、地域の祭りに参加することなども検討していく。また、安達高校は避難訓練時に協力を依頼している。安達高校からボランティアの受け入れをしているため、その都度通信等で紹介していきたい。放課後児童クラブとの交流同様、当事業所を利用していることを知られたくない利用児もいるため配慮が必要。

◇非常時等の対応について

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未記入	自由記述欄
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・職員間の周知はしている。 ・定期的に行なっている。 ・保護者への周知ができていない。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7				<ul style="list-style-type: none"> ・行っているが回数が少ないと思う。 ・定期的に行なっている。
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	3	1		
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点ではなし。 ・対応しなくてはいけない子どもは皆、職員間で理解しているので、十分話し合っているし、これからも話し合っていかなければいけない。
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現時点ではなし。 ・あまり細かくは理解が徹底されていない様に思う。 ・配慮はしているが、医師の指示書ではなく保護者からの伝達によって行なっている。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・作成はしている。共有になってはいない。 ・情報の共有は朝の話し合いでできていると思う。 ・記入していないことが多く、記入したものについても話し合いは行なっていない。

【今後の対応として】

- ③⑧ - 非常時に備え、各マニュアルを保護者向けに作成して配布する予定。
- ③⑨ - 訓練の回数を増やし、様々な災害や状況を想定した訓練を行いたいと考えている。また、不審者対応などの防犯訓練も検討中。
- ④⑬ - 今後は、職員会議で情報を共有し、改善できる点などを話し合っていくようにする。子ども同士だけではなく、職員の身に起きたことも記録していく。